

Was wir für Sie tun.

Modul 1 zum Thema „Krisenkommunikation“

1. Workshop Krisen-PR und Krisen-Prophylaxe

Stell dir vor wir haben eine Krise

*„They all have a strategy until they get hit.“
(Mike Tyson)*

Nahezu täglich berichten Medien über unvorhersehbare Katastrophen und Ereignisse, die Unternehmen, aber auch Organisationen und Behörden, schleichend ereilen – oder wie vom Blitz treffen.

Als Einstimmung zum Thema Krisenkommunikation wird am Firmensitz ein ½ Tages-Workshop abgehalten mit dem Ziel, „Bewußtseinsbildung“ für das Krisen-Thema zu schaffen.

Teilnehmer: Geschäftsführer, Werksleitung + Mitarbeiter des Krisenteams

Dauer: 4 Stunden (Vortrag zu Basics, Erarbeitung von Krisenpotenzialen, Diskussion)

Was wir für Sie tun.

Modul 2 zum Thema „Krisenkommunikation“

2. „Krisen-Szenario“-Tag

Das „Durchspielen“ zumindest eines konkreten Krisen-Szenarios mit dem gesamten Krisen-Team ist notwendig, um Inhalte, Abläufe und Schnittstellen zu erfassen und zu dokumentieren. Daraus erstellen wir in weiterer Folge ein Krisenhandbuch.

2.1. Kick-Off Termin

Definition der Inhalte, Zeitabläufe, Rollenverteilung, Einbindung externer und interner Ressourcen auf Basis einer Issue-Liste, Fixierung des „Krisen-Szenario-Tages“.

Dauer: ca. 3 - 4 Stunden

Teilnehmer: Geschäftsführer + Werksleiter

Auf Basis des Kick-Off Termins wird ein Krisen-Szenario mit konkretem Drehbuch/Ablauf entwickelt, das am Tag x durchgespielt werden soll. Das Krisen-Szenario wird aufgrund des Überraschungsmomentes dem Krisenteam **nicht** bekannt gegeben.

Was wir für Sie tun.

Modul 2 zum Thema „Krisenkommunikation“

2.2. Krisen-Szenario Workshop

Das entwickelte Krisen-Szenario wird mit dem gesamten Krisen-Team – möglichst realistisch – an einem Tag (12 Stunden) durchgespielt um Ihre Krisenfestigkeit zu testen. Der Ablauf wird dokumentiert und kann so in einzelne Module getrennt werden, die dann in der Methodik und Umsetzung auch auf andere Krisen-Szenarien angewendet werden können. Die Erkenntnisse des „Workshops“ sollten dann im Krisenhandbuch abgebildet und mit den notwendigen Checklisten ergänzt werden.

Besonderheit: Realer Krisenfall für Ihr Unternehmen, unmittelbare Analyse und Feedback.

Ziel/Lösung: Lernen Sie die drei S des Krisenmanagements: sattelfest, sicher, souverän
Positionieren Sie sich als kompetente Führungskraft bei Ihrem Team,
Emotionaler Zugang, G'spür für Öffentlichkeit/Empfänger, Sensibilität für Mitarbeiter,
Anrainer, Kunden und Medien sowie Politiker und Behörden.

Was wir für Sie tun.

Modul 3 zum Thema „Krisenkommunikation“

3. Krisen-Kommunikationshandbuch

Definitionen – Abgrenzung

Krisenmanagement

Reicht vom Ablauf über Zusammensetzung und Aktivierung des Krisenteams, Protokollierung bis zum Einrichten der Kommandozentrale und dem Leitfaden für Entscheidungen.

Krisenkommunikation

Behandelt die Ziele der Krisenkommunikation, erläutert Grundsätze der Krisenkommunikation, listet Fragen, die für die Kommunikation rasche Antworten benötigen, gibt Tipps zur Krisenkommunikation, enthält Checklisten und Beispiele zum Wording etc.

Umgang mit Medien

Gibt konkrete Tipps zum Verhalten gegen über Journalisten, bei Medienanfragen und zur Medienarbeit (Presseinformation, Interview, Pressekonferenz).

Anhang

Ein „Nachschlagwerk“, das rasches Auffinden ermöglicht:

Krisenteam / Stakeholder / Journalisten, Regelung Anrufe / Internet , Arbeitsanweisung ISO, Interne Datenbank, Datenbankregister sowie FAQ´s und Mustertexte.